



Como Solicitar Reserva de Vaga DP

Time TI de Apoio aos Processos WAE:

- Miriam Barros Barbosa
- Samuel Fernandes Vargas

Tecnologia e Inovação - Canais de Contato:

- relacionamento@drummond.com.br

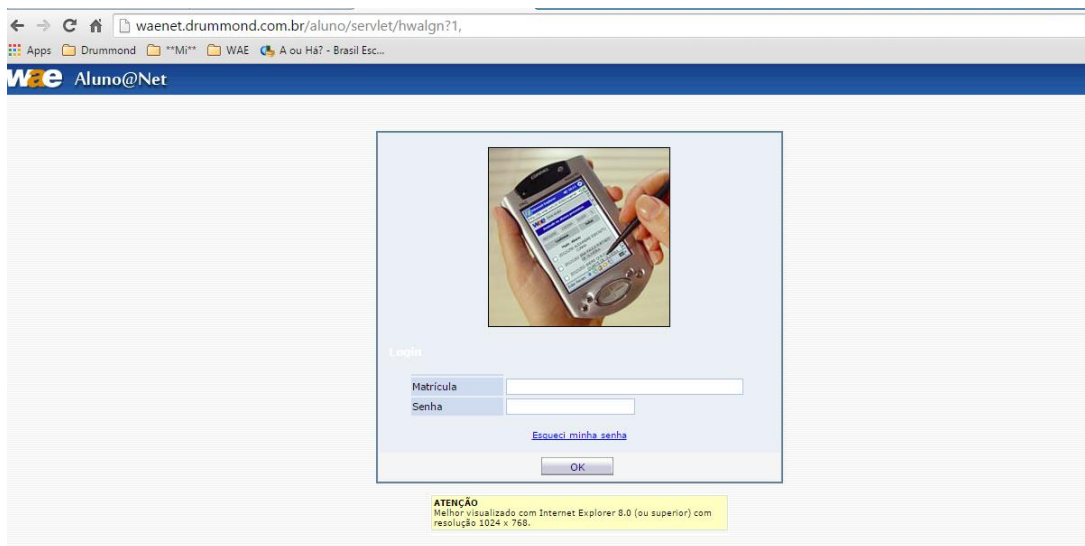
Responsável Área de TI:

- PROFessor VAZZ
Vice-Diretor de Tecnologia e Inovação

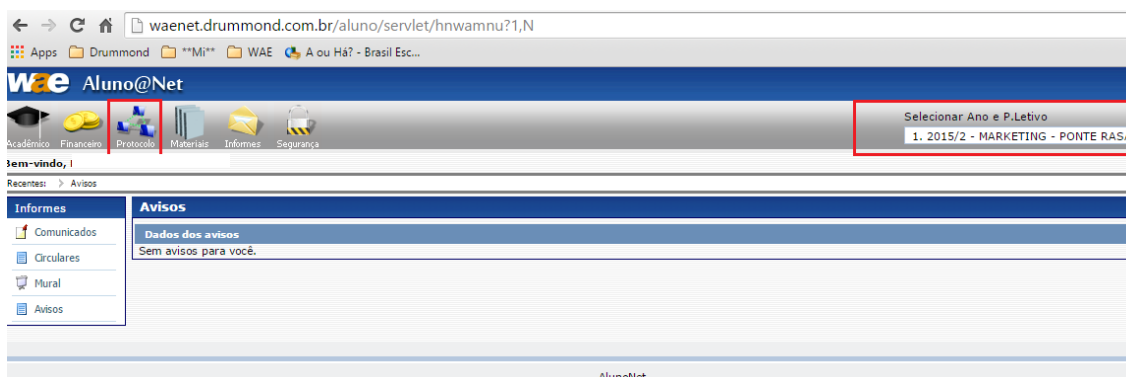
ENTRADA DE REQUERIMENTOS

Importante: Bloqueador de pop-ups deve estar DESABILITADO.

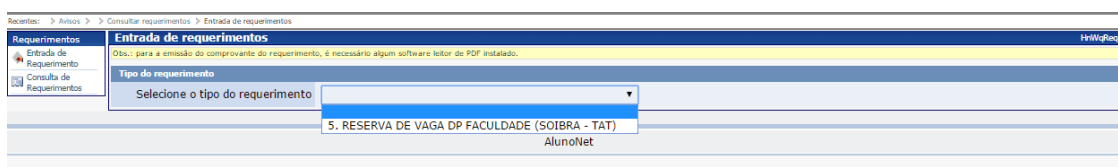
Acesse o portal do aluno como de costume.



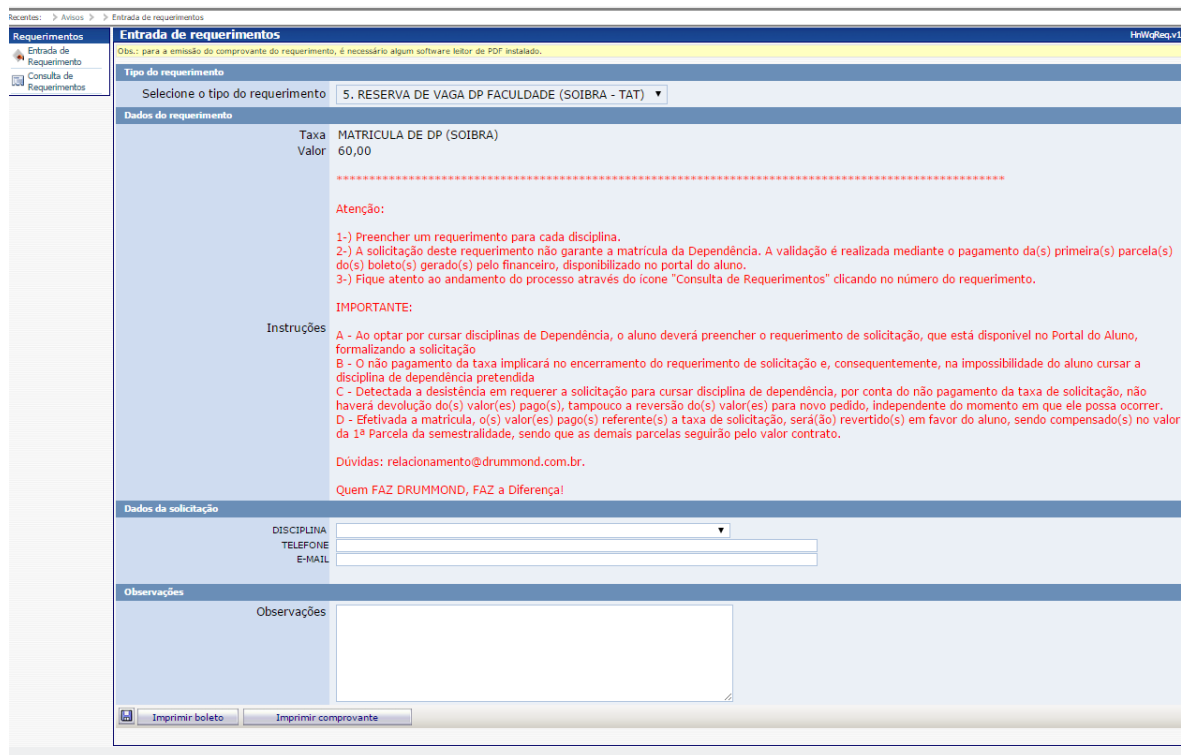
Protocolo >> Entrada de Requerimentos



Selecione o Ano letivo vigente. Clique no ícone “Protocolo”.



Clique em “Entrada de Requerimento” e selecione o tipo “RESERVA DE VAGA DP FACULDADE”.



Requerimentos

Entrada de requerimentos

Dis.: para a emissão do comprovante do requerimento, é necessário algum software leitor de PDF instalado.

Seleção o tipo do requerimento: 5. RESERVA DE VAGA DP FACULDADE (SOIBRA - TAT)

Dados do requerimento

Taxa Valor: MATRICULA DE DP (SOIBRA) 60,00

Atenção:

1-) Preencher um requerimento para cada disciplina.
2-) A solicitação deste requerimento não garante a matrícula da Dependência. A validação é realizada mediante o pagamento da(s) primeira(s) parcela(s) do(s) boleto(s) gerado(s) pelo financeiro, disponibilizado no portal do aluno.
3-) Fique atento ao andamento do processo através do ícone "Consulta de Requerimentos" clicando no número do requerimento.

IMPORTANTE:

A - Ao optar por cursar disciplinas de Dependência, o aluno deverá preencher o requerimento de solicitação, que está disponível no Portal do Aluno, formalizando a solicitação
B - O não pagamento da taxa implicará no encerramento do requerimento de solicitação e, conseqüentemente, na impossibilidade do aluno cursar a disciplina de dependência pretendida
C - Detectada a desistência em requerer a solicitação para cursar disciplina de dependência, por conta do não pagamento da taxa de solicitação, não haverá devolução do(s) valor(es) pago(s), tampouco a reversão do(s) valor(es) para novo pedido, independente do momento em que ele possa ocorrer.
D - Efetivada a matrícula, o(s) valor(es) pago(s) referente(s) a taxa de solicitação, será(ão) revertido(s) em favor do aluno, sendo compensado(s) no valor da 1ª Parcela da semestralidade, sendo que as demais parcelas seguirão pelo valor contrato.

Dúvidas: relacionamento@drummond.com.br.

Quem FAZ DRUMMOND, FAZ a Diferença!

Dados da solicitação

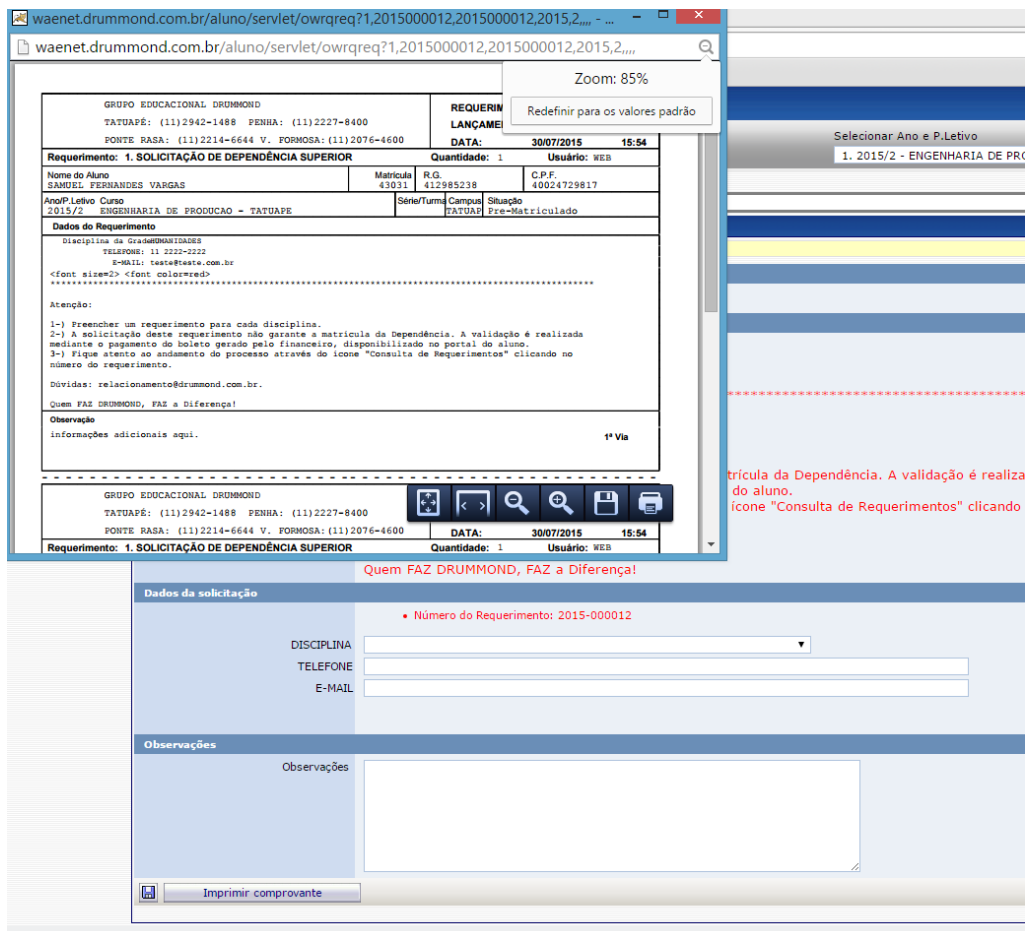
DISCIPLINA
TELEFONE
E-MAIL

Observações

Observações

Imprimir boleto Imprimir comprovante

Leia atentamente as instruções e preencha os dados da solicitação. Informações adicionais poderão ser acrescentadas no campo Observações. Finalize clicando no botão *Salvar*.



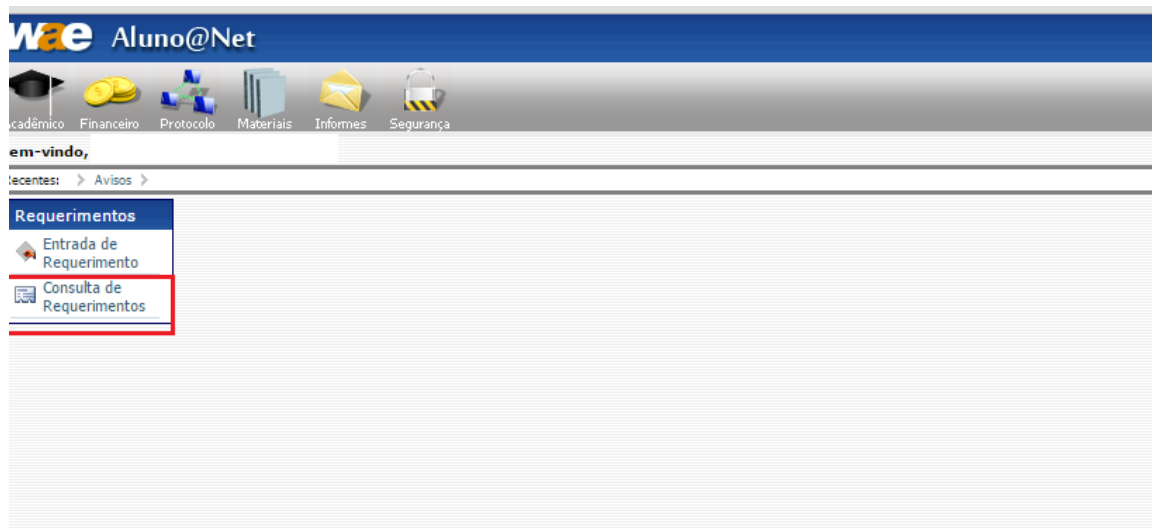
The screenshot shows a web browser window displaying a student portal. The top part shows a requirement form for 'SOLICITAÇÃO DE DEPENDÊNCIA SUPERIOR'. The form includes fields for student name (SAMUEL FERNANDES VARGAS), matriculation number (43031), R.G. (412905230), and C.P.F. (40024729817). It also shows the course 'ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - TATUAFÉ' and the status 'Pre-Matriculado'. Below the form, there are instructions and a note: 'Atenção: 1-) Preencher um requerimento para cada disciplina. 2-) A solicitação deste requerimento não garante a matrícula da Dependência. A validação é realizada mediante o pagamento do boleto gerado pelo financeiro, disponibilizado no portal do aluno. 3-) Fique atento ao andamento do processo através do ícone "Consulta de Requerimentos" clicando no número do requerimento. Dúvidas: relacionamento@drummond.com.br. Quem FAZ DRUMMOND, FAZ a Diferença! Observação: informações adicionais aqui.' A red text annotation on the right side of the screenshot reads: 'matrícula da Dependência. A validação é realizada pelo aluno, através do ícone "Consulta de Requerimentos" clicando no número do requerimento.' Below the form, there is a confirmation page with the heading 'Dados da solicitação' and a dropdown menu for 'DISCIPLINA'. A red text annotation on the right side of the screenshot reads: 'Número do Requerimento: 2015-000012'. At the bottom of the confirmation page, there is a button labeled 'Imprimir comprovante'.

O comprovante do requerimento será aberto em uma nova janela.

Guarde esse comprovante.

CONSULTA DE REQUERIMENTO

Protocolo >> Consulta de requerimentos



Para acompanhar o andamento do seu requerimento clique no ícone Consulta de Requerimento.



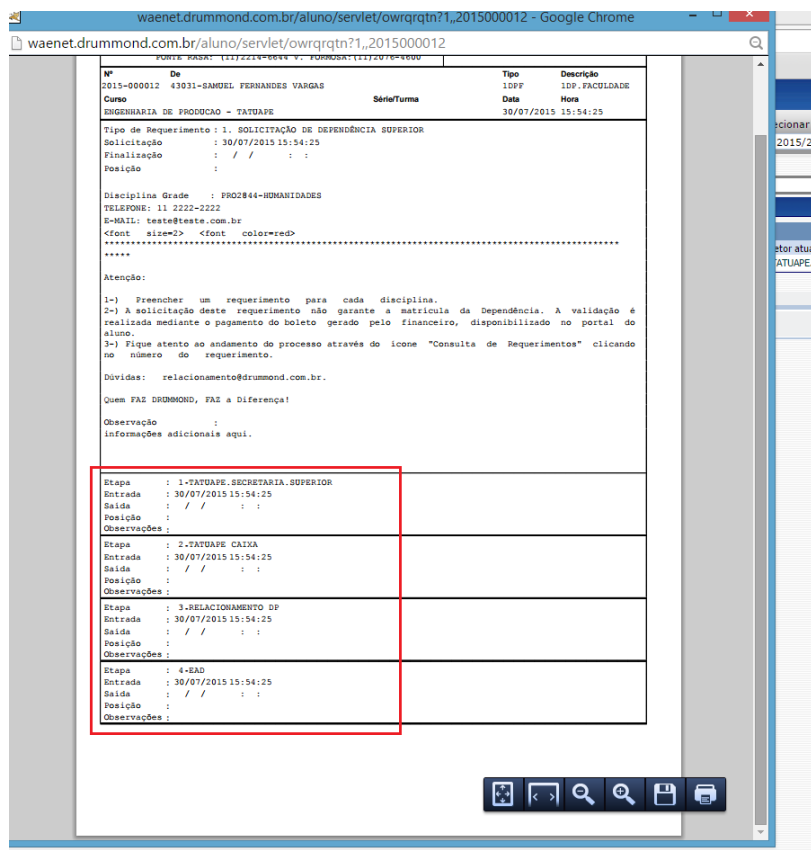
The screenshot shows the 'Consultar requerimentos' page. A table lists the details of a request. The 'Número' column contains the value '2015000012', which is highlighted with a red box. Other columns include 'Tipo', 'Etapa', 'Data de entrada no setor', 'Setor atual', and 'Posição', all of which are also highlighted with red boxes.

Solicitação	Previsão	Número	Tipo	Etapa	Data de entrada no setor	Setor atual	Posição
30/07/2015	13/08/2015	2015000012	1. SOLICITAÇÃO DE DEPENDÊNCIA SUPERIOR	1 de 4	30/07/2015	TATUAPE.SECRETARIA.SUPERIOR	EM PROCESSO

Na consulta é possível visualizar por quantas etapas o requerimento irá passar, e em qual etapa está parado.

Clique no número do requerimento para visualizar todas as etapas.

Atenção: Necessário desbloquear os pop-ups.



Quando o setor deferir o requerimento para a próxima etapa, aparecerá a informação de saída no histórico. Assim é possível saber em qual setor está o seu requerimento.

Para entender melhor o fluxo deste requerimento:

Etapa 1 – Pagamento da taxa de R\$ 60,00.

Etapa 2 – Secretaria inclui a Dp na matrícula do aluno.

Etapa 3 – Financeiro gera as parcelas da Dp.

Etapa 4 – Relacionamento Dp acompanha o pagamento da primeira mensalidade.

Etapa 5 – Após o pagamento da parcela, EAD inclui o aluno na sala virtual.